

# Table of Contents

Welcome to Oahe Child Development Center.....	1
What is Head Start? .....	3
Mission and Vision Statement .....	4
How to Reach Us .....	5
Parent Engagement .....	6
Policy Council.....	7
Volunteers/Safety Drills.....	8
In-Kind.....	9
Family Partnerships .....	10
Parent Rights.....	11
Disclosure of Personal Identifiable Information.....	12
School Readiness .....	13-15
Services to Children With Disabilities and Their Families .....	14
Transitioning from Programs.....	16
Policies.....	17
Arrival.....	18
Pick-up.....	18
After School.....	18
Release of Children.....	18
Emergency Contacts .....	19
Attendance .....	19
School Closing.....	19
Reporting Child Abuse and Neglect .....	20
Non-Discrimination .....	20
Cultural Diversity/Anti-Bias.....	20
No Smoking Policy.....	21
Active Supervision.....	21
Cell Phone Use.....	21
Clothing.....	22
Maintaining Confidentiality.....	22
Discipline Guidelines.....	23
Parent Concerns .....	24

# Table of Contents (continued)

Communication.....	24
August 2023 Calendar.....	25
Father Engagement .....	26
September 2023 Calendar .....	27
Child Pedestrian Safety Rules.....	28
South Dakota Car Seat Laws .....	28
October 2023 Calendar .....	29
Car Seat Recommendations for Children .....	30
November 2023 Calendar .....	31
Health - Questions and Answers.....	32
December 2023 Calendar.....	33
Health - Immunization Policy & Head Lice .....	34
January 2024 Calendar .....	35
Sick Child Policy .....	36
OCDC COVID Mitigation Policy .....	37-38
February 2024 Calendar.....	39
When is Sick Too Sick for School .....	40
March 2024 Calendar.....	41
Dental Health Information.....	42
April 2024 Calendar.....	43
Health Advisory Committee .....	44
May 2024 Calendar.....	45
June 2024 Calendar.....	46
July 2024 Calendar .....	47
Meal Service & Birthday/Holiday Celebrations.....	48
A Holistic Approach to Mental Health.....	49
Mental/Behavioral Health Services .....	50
Counseling Services.....	50
Drug and Alcohol Services/Counseling.....	50
Domestic Violence Services .....	51
Suicide Support and Prevention.....	51
Parent Support Classes.....	51
Community Resource Phone Numbers.....	52-55

# **Bienvenido al CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL OAHE (OCDC)**

## **¡Head Start/Early Head Start 0-5!**

¡Los padres son los primeros y más importantes maestros para sus hijos y nos gustaría asociarnos con usted para el éxito de su hijo! Esperamos que se convierta en un miembro activo de nuestro programa Head Start / Early Head Start, al participar en las aulas, en las socializaciones, en las actividades de los padres, en el Consejo de Políticas o en varios comités.

¡Estamos entusiasmados de que haya inscrito a su hijo en OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER HEAD START/EARLY HEAD START! Bienvenido a nuestro programa.

Esperamos que encuentre este manual para padres un recurso útil. Se creó para que pudiera familiarizarse con nuestro programa, políticas y procedimientos. El personal de Head Start revisará la información de este manual con usted y le pedimos que firme una página indicando que recibió este manual y seguirá todas las políticas que contiene. Por favor, siéntase libre de hacer preguntas.

Trabajaremos estrechamente con usted para asegurarnos de que usted y su hijo aprovechen al máximo la experiencia de Head Start/Early Head Start. ¡Esto significa que queremos su opinión! ¡Esperamos verlo y escucharlo a menudo!



A lo largo del año se llevarán a cabo reuniones de padres en su comunidad. ¡Folletos, boletines informativos, notas en la bolsa de la pareja de su hijo, Facebook y School Messenger son formas en que le informamos sobre la fecha, el lugar y la hora!

Para las familias inscritas en la opción basada en el hogar, las socializaciones se llevan a cabo dos veces al mes. Su visitador domiciliario lo mantendrá informado de las fechas y horas.

*La Junta y el Consejo de Políticas se reúnen todos los meses.*



# ¿QUÉ ES HEAD START?



Head Start fue creado en 1964 bajo la Ley de Oportunidades Económicas. El programa fue diseñado para proporcionar a los niños en edad preescolar de familias económicamente limitadas una "ventaja" en la educación formal. Es un programa nacional que tiene como objetivo promover la preparación escolar en nuestros niños más pequeños. Este objetivo se logra a través de un programa integral de desarrollo infantil que proporciona el crecimiento físico, social, emocional e intelectual de los niños. Cada Head Start está diseñado para satisfacer las necesidades de los niños, las familias y las culturas a las que sirven. Se alienta una fuerte participación de los padres para garantizar que los niños estén listos para la escuela, ingresando al jardín de infantes con las habilidades y el conocimiento necesarios para el aprendizaje, así como un entusiasmo por explorar y aprender.

Los miembros del personal de Head Start ofrecen a su hijo atención de calidad, respeto, crianza, orientación y una experiencia de aprendizaje sólida para el desarrollo. Head Start proporciona las experiencias de éxito mientras se divierte y aprende a llevarse bien con los demás. Head Start involucra a los padres (o tutores), la familia y la comunidad en cada centro. ¡Nuestro programa alienta a los padres a convertirse en voluntarios de Head Start!

# **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL OAHE**



## **Declaración de objetivos:**

Empoderar a las personas, fortalecer a las familias y construir comunidades para el éxito escolar y en la vida.

## **Declaración de visión:**

Comunidades solidarias que maximizan el potencial para todos los niños y familias.

# How to Reach Us



<b>Pierre Center (Main Office)</b> 2307 East Capitol Ave Pierre, SD 57501	<b>Phone: 605-224-6603</b> <b>Fax: 605-224-0850</b> <b>Text: 605-280-8262</b>
<b>Irwin Center</b> 2506 East Irwin St. Pierre, SD 57501	<b>Phone: 605-224-6603</b> <b>Fax: 605-224-0850</b>
<b>Jones Co. Center</b> 306 South Cleveland Murdo, SD 57559	<b>Phone: 605-669-2669</b> <b>Fax: 605-224-0850</b>

**Horario de oficina de OCDC**  
**Lunes – Viernes 7:45 am a 3:30 pm**

Si el teléfono no es contestado, por favor deje un mensaje detallado.  
Todo el personal tiene una dirección de correo electrónico. Es su [firstname.lastname@oahechild.com](mailto:firstname.lastname@oahechild.com)  
La dirección de la página web es [www.oahechild.com](http://www.oahechild.com)



Visítenos en Facebook en OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER (HEAD START/EARLY HEAD START).  
Haga clic en el botón Me **gusta** para recibir actualizaciones sobre reuniones, eventos especiales y acontecimientos de la comunidad.



## PARTICIPACIÓN DE LOS

¡INVOLÚCRATE! ¡Esta puede ser la primera experiencia de su hijo con la escuela y usted tiene la oportunidad de dar forma a la forma en que su hijo ve la escuela! Los estudios demuestran que el hecho de que los padres participen en la educación de sus hijos es el factor más importante relacionado con el éxito de sus hijos en la escuela. Los maestros realizan al menos dos visitas domiciliarias por año programático para cada familia, incluida una antes de que comience el año programático. Los maestros también celebran conferencias de padres, según sea necesario, pero no menos de dos veces por año programático. Las visitas domiciliarias y las conferencias ayudan a involucrar a los padres en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos y mejoran el conocimiento y la comprensión tanto del personal como de los padres sobre la educación del niño y el progreso del desarrollo en el programa.

### Padres en el aula

Nos encanta que visite el aula de su hijo.

1. Le invitamos a venir a comer con su hijo en cualquier momento después de la primera semana de clases. Por favor, informe al maestro con anticipación para que podamos tener suficiente comida para todos.
2. Nos encantaría que lea a los niños, comparta una actividad especial, pasatiempo o ayude con actividades especiales planificadas en el aula.
3. Usted puede ayudar a preparar las cosas para el aula desde casa. Pídale sugerencias al maestro de su hijo.
4. Puede ayudar en las excursiones en el aula. Siempre es **útil** tener más adultos cuando vamos a lugares.
1. Asista a las socializaciones de su hijo.

### Reuniones de padres (noches de diversión familiar) Socializaciones y actividades

Las reuniones de padres (Family Fun Nights), socializaciones y actividades se llevan a cabo regularmente en OCDC. Estos serán anunciados a través de volantes, correo electrónico o por *School Messenger*. Asistir a las reuniones de padres es una forma de conocer a otros padres y aprender lo que está sucediendo en el aula y en el programa, así como comunicarse con su representante *del Consejo de Políticas*.

## **Consejo de Políticas**

*El Consejo de Políticas* es un órgano de política y toma de decisiones para el programa OCDC. Como *representante del Consejo de Políticas*, puede obtener más información sobre el programa y participar en decisiones políticas importantes como:

1. Quién es elegible para Head Start y Early Head Start
2. Objetivos y planes
3. Presupuestos
4. Quién es contratado para trabajar en Head Start y Early Head Start
5. Ayudar en la planificación y coordinación de actividades de toda la agencia para los padres
6. Ayudar y fomentar la participación de los padres en el programa
7. Servir de enlace entre organizaciones públicas y privadas
8. Iniciar sugerencias e ideas para la participación y mejora del programa

*El Consejo de Políticas* está compuesto por padres de HS/EHS y otros representantes de la comunidad que brindan asesoramiento y ayudan a supervisar el programa. Cada grupo de padres elegirá representantes de su grupo para asistir al Consejo de *Políticas*. *El Consejo de Políticas* se reúne una vez al mes en el Centro Pierre para representar y hablar por los padres en su área. **Es responsabilidad de los miembros del Consejo de Políticas informar al grupo de padres en las reuniones de padres (Family Fun Nights) sobre las decisiones tomadas durante las reuniones.** *Se ofrece un reembolso por el viaje a las personas que viven fuera del área de Pierre y se proporciona cuidado de niños.*

## **Comités o grupos asesores**

Estos grupos son responsables de revisar y evaluar los servicios actuales y recomendar cambios a la *Junta*, el *Consejo de Políticas* y el personal. Necesitamos que los padres formen parte de grupos como: Autoevaluación del Programa, Asesoramiento de Salud, Comité de Currículo y E.R.S.E.A. (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia). Llámenos al 605-224-6603 si está interesado en ser parte de cualquiera de estos grupos.

## **¿CÓMO SÉ LO QUE ESTÁN HACIENDO LA JUNTA Y EL CONSEJO DE POLÍTICAS?**

- ◆ Las actas de las reuniones del Consejo de Políticas y de la Junta se publican en nuestro sitio web
- ◆ Asistir a las reuniones de padres
- ◆ Hable con el personal o con su *representante del Consejo de Políticas*

## **¿CÓMO LE HAGO SABER A LA JUNTA DIRECTIVA Y AL CONSEJO DE POLÍTICAS MIS IDEAS?**

Asista a las reuniones de padres para hablar con su representante

Llame o escriba a su representante

Póngase en contacto con el Director o Administrador del Programa para que le ayuden



## Voluntarios

¡OCDK valora y alienta a los voluntarios! Los niños están especialmente encantados cuando un miembro de la familia o alguien que conocen participa en nuestro programa. Si no puede ser voluntario en el programa como padre, pero conoce a alguien a quien le gustaría venir y ayudar regularmente, hágales saber. Siempre estamos buscando voluntarios. Los voluntarios pueden ser un abuelo, tía, tío, compañero de trabajo o incluso su vecino de al lado. ¡Los voluntarios son activos valiosos para nuestro programa!

Pedimos que los padres voluntarios comiencen después de la primera semana de clases. ¡Esto les da a los niños y maestros la oportunidad de aprender algunas de las rutinas primero!



**OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER** se esfuerza por mantener a los niños seguros en todas las situaciones. Los simulacros se completan durante todo el año, para que los niños sepan qué hacer en situaciones de emergencia. Practicamos simulacros de confinamiento, incendio, evacuación y tornado. Esperamos que nunca surjan estas situaciones, pero queremos estar preparados en caso de una emergencia.

# Contribución en especie

## ¿QUÉ ES EN ESPECIE?

En especie es tiempo, servicios, bienes o materiales donados. El Gobierno Federal proporciona el 80% de nuestro dinero para operar Head Start. Sin embargo, el gobierno espera que los padres y voluntarios de la comunidad contribuyan con el 20% restante en lo que llamamos tiempo **en especie** y donaciones en lugar de dinero.

### Requisito de subvención:

1. In Kind debe equivaler al 20% del dinero de la subvención recibido del gobierno federal.
2. Si cada familia contribuye 1 hora por día o 7 horas por semana, se cumplirá el requisito de In-Kind.

### Hay muchas maneras de ganar horas en especie:

1. Servir como miembro del Consejo de Políticas o comités especiales.
2. Ayuda con el mantenimiento de reparaciones de edificios y equipos.
3. Ayudar con la revisión anual del programa.
4. Ayudar con el almuerzo, leer a los niños o servir como voluntario en el aula.
5. Dona materiales o ropa para las actividades del aula.
6. Apoye el currículo del aula en casa haciendo actividades con su hijo.

**Si el programa no cumple con el requisito en especie, podría resultar en una reducción de los fondos del programa y los servicios infantiles.**

# ASOCIACIONES FAMILIARES

En Head Start y Early Head Start, la participación de los padres y la familia consiste en establecer relaciones con las familias que apoyen el bienestar familiar, relaciones sólidas entre los padres y sus hijos, y aprendizaje y desarrollo continuos tanto para los padres como para los niños. Cada familia tiene fortalezas y necesidades. Esto incluye una base sólida para identificar y actuar sobre las metas y aspiraciones familiares. El personal alentará la participación de los padres para incluir el establecimiento y logro de metas a corto y largo plazo para las familias y sus hijos en las siguientes áreas:

- 1. Bienestar familiar**
  1. Las familias están seguras, saludables, tienen oportunidades de avance educativo y movilidad económica, y tienen acceso a servicios de salud física y mental, asistencia alimentaria y de vivienda, y otros servicios de apoyo familiar.
- 2. Relaciones positivas entre padres e hijos**
  1. Comenzando con las transiciones a la paternidad, los padres y las familias desarrollan relaciones cálidas que nutren la salud, el desarrollo y el aprendizaje de sus hijos.
- 2. Las familias como educadores de por vida**
  3. Los padres y las familias observan, guían, promueven y participan en el aprendizaje diario de sus hijos en el hogar, en la escuela y en sus comunidades.
- 4. Las familias como aprendices**
  5. Los padres y las familias aprenden sobre la personalidad, el desarrollo y el estilo de aprendizaje de sus hijos. También promueven sus propios intereses de aprendizaje a través de la educación, la capacitación y otras experiencias que apoyan su crianza, carreras y objetivos de vida.
- 6. Participación familiar en las transiciones**
  7. Los padres y las familias alientan y abogan por el aprendizaje y el desarrollo de sus hijos a medida que hacen la transición a nuevos entornos de aprendizaje dentro y entre Early Head Start, Head Start, servicios para la primera infancia, primeros grados de primaria y más allá.
- 8. Conexiones familiares con compañeros y comunidad**
  9. Los padres y las familias forman conexiones con compañeros, mentores y otros miembros de la comunidad en redes sociales formales o informales. Estas redes son de apoyo y educativas. Honran e incluyen el idioma y la cultura del hogar de las familias, y mejoran el bienestar social y la vida comunitaria de las familias.
- 10. Las familias como defensores y líderes**
  11. Los padres y las familias abogan por sus hijos y desempeñan funciones de liderazgo en Head Start y Early Head Start. Participan en la toma de decisiones, el desarrollo de políticas y la organización de actividades en comunidades y estados para mejorar la seguridad, la salud, el desarrollo y las experiencias de aprendizaje de los niños.

El especialista en servicios familiares y los visitadores del hogar pueden ayudar a las familias a alcanzar sus metas y pueden ayudar con nuevas ideas o formas de pensar sobre los problemas familiares. El especialista en servicios familiares del Centro de Desarrollo Infantil de OAHE puede proporcionar referencias a otras agencias según sea necesario, así como conectarlo con programas y / o grupos de apoyo. El personal de Head Start/Early Head Start tiene información sobre agencias comunitarias y recursos que brindan asistencia a las familias inscritas. Estos recursos pueden incluir:

- |                         |                          |                        |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| * Educación para padres | * Presupuesto*           | Asistencia de vivienda |
| * Asistencia de energía | * Asesoramiento          | * Capacitación laboral |
| * Ropa                  | * Transporte*            | Substance Mal uso      |
| * Salud y nutrición*    | Alimentos de emergencia* | Educación de adultos   |

Comuníquese con un especialista en servicios familiares o con su visitador domiciliario con cualquiera de estas necesidades.



## DERECHOS DE LOS PADRES

1. Los padres pueden solicitar inspeccionar el registro de su hijo. El programa debe hacer que el registro del niño esté disponible dentro de un tiempo razonable, pero no más de 45 días después de recibir la solicitud.
2. Cuando el programa mantiene registros de niños que contienen información sobre más de un niño, el programa se asegura de que el padre solo inspeccione la información que pertenece al hijo del padre.
3. OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER no destruye el registro de un niño con una solicitud pendiente para inspeccionar y revisar el registro.
4. Un padre tiene el derecho de pedirle al CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL OAHE que modifique la información en el registro del niño que el padre crea que es inexacta, engañosa o viola la privacidad del niño.
5. El programa considerará la solicitud de los padres y, si la solicitud es denegada, enviará una decisión por escrito a los padres dentro de un tiempo razonable que informe al padre del derecho a una audiencia.
6. Si el padre solicita una audiencia para impugnar la información en el registro del niño, el programa programa una audiencia dentro de un tiempo razonable, notifica al padre, con anticipación, sobre la audiencia y se asegura de que la persona que lleva a cabo la audiencia no tenga un interés directo en su resultado.
7. El programa garantiza que la audiencia brinde a los padres una oportunidad completa y justa de presentar evidencia relevante para los problemas.
8. Si el programa determina, a partir de la evidencia presentada en la audiencia, que la información en el registro del niño es inexacta, engañosa o viola la privacidad del niño, el programa modifica o elimina la información y notifica a los padres por escrito.
9. Si el programa determina, a partir de la evidencia presentada en la audiencia, que la información en el registro del niño es precisa, no induce a error o no viola la privacidad del niño, el programa informa al padre del derecho a colocar una declaración en el registro del niño que comenta sobre la información impugnada o que establece por qué el padre no está de acuerdo con la decisión del programa, o ambos.
10. Cuando lo solicitan los padres, el programa proporciona, de forma gratuita, una copia inicial de los registros de los niños.
11. Un padre tiene el derecho de revisar cualquier acuerdo escrito con terceros que brinden servicios directamente a su hijo.

## Divulgaciones de información de identificación personal

### 1.0 Divulgaciones con consentimiento de los padres

1.1 OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER (OCDC) obtendrá el consentimiento por escrito de los padres, excepto como se indica en la sección 2 a continuación, antes de que nuestro programa divulgue cualquier *Información de identificación personal (PII)* de cualquier registro infantil. La concesión del consentimiento es voluntaria por parte del progenitor y puede ser revocada en cualquier momento. Si un padre revoca el consentimiento, esa revocación no es retroactiva y, por lo tanto, no se aplica a una acción que ocurrió antes de que se revocara el consentimiento.

1.2 Los procedimientos para proteger *la PII* requieren que el programa garantice que el consentimiento por escrito de los padres especifique qué registros de niños pueden divulgarse, explique por qué se divulgarán los registros e identifique la parte o clase de partes a quienes se pueden divulgar los registros.

a) El consentimiento por escrito debe estar firmado y fechado.

1.3 El consentimiento escrito firmado y fechado puede incluir un registro y firma en formato electrónico que:

a) Identifique y autentique a una persona en particular como fuente del consentimiento electrónico; y

b) Indique la aprobación de la información por parte de dicha persona.

### 2.0 Divulgación sin consentimiento de los padres

2.1 Los procedimientos para proteger *la PII* permiten que el programa divulgue dicha PII de los *registros de los niños sin el consentimiento de los padres para:*

a) Partes apropiadas para abordar un desastre, emergencia de salud o seguridad durante el período de la emergencia, o un riesgo grave para la salud y la seguridad, como una alergia alimentaria grave, si el programa determina que la divulgación *de la PII* de los registros de niños es necesaria para proteger la salud o seguridad de los niños u otras personas.

b) Cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente, siempre que el programa haga un esfuerzo razonable para notificar a los padres sobre todas las citaciones y órdenes judiciales antes del cumplimiento de las mismas, a menos que:

(i) Un tribunal ha ordenado que no se divulgue ni la citación, ni su contenido, ni la información proporcionada en respuesta.

(ii) Un padre es parte en un procedimiento judicial que involucra directamente abuso y negligencia infantil (como se define en la sección 3 de la Ley de Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil (42 U.S.C. 5101)) o asuntos de dependencia, y la orden se emite en el contexto de ese procedimiento, no se requiere notificación adicional al padre por parte del programa; o

(iii) El programa inicia una acción legal contra un padre o un padre inicia una acción legal contra el programa, luego el programa puede revelar al tribunal, también sin una orden judicial o citación, los registros del niño relevantes para que el programa actúe como demandante o demandado.

c) El Secretario de Agricultura o un representante autorizado del Servicio de Alimentos y Nutrición para llevar a cabo el monitoreo, las evaluaciones y las mediciones de desempeño del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos.

d) Un trabajador social u otro representante de una agencia de bienestar infantil estatal, local o tribal, que tenga derecho a acceder a un plan de caso para un niño que está en colocación de cuidado de crianza, cuando dicha agencia es legalmente responsable del cuidado y protección del niño, según la ley estatal o tribal.

e) Partes apropiadas para abordar el maltrato infantil sospechoso o conocido y es consistente con las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables sobre la denuncia de abuso y negligencia infantil.



# PREPARACIÓN ESCOLAR

Nuestro programa brinda oportunidades educativas para usted, como padre, *para mejorar* sus habilidades para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela, que incluye:

1. Comprender las necesidades educativas y de desarrollo de su(s) hijo(s).
2. Compartir inquietudes y observaciones sobre su(s) hijo(s) con el personal del programa.

Durante un año programático, ***los padres/tutores*** reciben:

1. Folletos apropiados para la edad para explicar los niveles de desarrollo infantil y las oportunidades para participar en eventos del programa (formulario de voluntario).
2. Información de preparación escolar, dominios de evaluación y metas escolares de OCDC. Se establecen fortalezas y metas para cada niño y las metas del Acuerdo de Asociación Familiar (FPA) se establecen con las familias.
3. El progreso del niño en sus metas y aprendizaje. Las metas continúan o se establecen nuevas metas.

***El programa*** proporciona:

1. Comunicación sobre el niño a través de la bolsa de la pareja, teléfono, correo electrónico o cara a cara.
2. Información educativa en todas las áreas componentes de Head Start, incluyendo Salud, Salud Mental, Nutrición, Transición, Educación y Servicios Familiares.
3. Actividades semanales de preparación escolar para cada niño.

***Los padres*** comparten:

1. Inquietudes y/u observaciones sobre el desarrollo de su hijo con el personal del programa.
2. Metas para su hijo en visitas domiciliarias y conferencias o según sea necesario para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela.

**Los padres** promueven el éxito de la preparación escolar al:

1. Participar en visitas domiciliarias y conferencias.
2. Asistir a reuniones de padres de OCDC (Noches de diversión familiar) y socializaciones.
3. Completar actividades en especie con su hijo y devolver hojas en especie al maestro/visitador del hogar.
4. Completar las actividades de preparación escolar enviadas a casa por el maestro.
5. Tener participación en la educación de sus hijos.



Nuestra filosofía de preparación escolar se basa en la idea de que los niños aprenden mejor cuando el aprendizaje es atractivo y activo. Los maestros y los visitadores del hogar enseñan activamente algunas cosas directamente y sirven como un recurso para los niños a medida que avanzan en su viaje hacia la preparación escolar. Nuestro entorno y actividades se planifican cuidadosamente para reflejar las necesidades de cada niño, así como los objetivos educativos continuos. Nos enfocamos en el niño en su totalidad e incluimos áreas como la seguridad, la autoayuda, el crecimiento social y emocional, el desarrollo físico de los músculos grandes y pequeños de un niño, el aprendizaje cognitivo, del lenguaje y la lectoescritura.

El programa basado en el centro del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL OAHE utiliza *Creative Curriculum*, un currículo validado basado en la investigación. El programa basado en el hogar utiliza *Padres como Maestros (PAT)*, también un plan de estudios basado en la investigación. El lenguaje y la alfabetización, así como el conocimiento del alfabeto, la conciencia de la palabra impresa, la conciencia fonémica, incluida una variedad de libros, se enfatizan fuertemente porque sabemos que este énfasis mejora la capacidad de un niño para aprender a leer. También hacemos hincapié en los conceptos de matemáticas y ciencias. Incluimos música y danza y creemos que el juego es una herramienta de aprendizaje activo que mejora el crecimiento cognitivo, lingüístico y social. A los niños se les permiten opciones durante el día, ya que las elecciones fomentan la autoestima de un niño. Creemos que los padres son el maestro más importante de sus hijos y alentamos a los padres a participar siempre que sea posible.

## **Servicios para niños con discapacidades y sus familias**

En Head Start y Early Head Start, todos los niños son especiales, incluidos aquellos con discapacidades. Head Start sirve a los niños con discapacidades al proporcionar un entorno apropiado y orientación para adultos para la participación de niños con necesidades especiales. Head Start considera a cada niño como una persona única con fortalezas y necesidades individuales y proporciona un programa individualizado para el niño y la familia. Desde 1972, Head Start tiene el mandato de reclutar y servir activamente a los niños con discapacidades. Un mínimo del 10% de la matrícula total de niños atendidos son niños con discapacidades. Inscribir a niños con discapacidades en el programa es una experiencia enriquecedora para el niño con discapacidades, así como para los otros niños que aprenden a aceptar personas que pueden ser diferentes a ellos. Nuestro programa colabora con los sistemas de escuelas públicas para servir mejor a los niños con discapacidades.



# ***Metas de preparación escolar de OCDC***

A través de observaciones, documentación, análisis de datos y evaluación del desarrollo, cada niño mostrará progresión en los siguientes objetivos:

## **Desarrollo perceptivo, motor y físico**

1. *Los niños desarrollarán y usarán la información perceptiva para guiar los movimientos y la interacción, como viajar, navegar y mantener el equilibrio.*
2. *Los niños desarrollarán habilidades para manipular y explorar.*
3. *Los niños desarrollarán hábitos saludables y prácticas seguras.*

## **Desarrollo social y emocional**

1. *Los niños comenzarán a regular sus propias emociones y comportamientos.*
2. *Los niños desarrollarán y establecerán relaciones e interacciones positivas con adultos y compañeros.*
3. *Los niños demostrarán un autoconcepto positivo y confianza en sí mismos en el juego y las tareas cotidianas.*

## **Enfoques de aprendizaje**

1. *Los niños comenzarán a aprender y usar reglas, rutinas e instrucciones.*
2. *Los niños comenzarán a desarrollar persistencia y atención, curiosidad e iniciativa, flexibilidad y creatividad expresa.*

## **Lenguaje y lectoescritura**

1. *Los niños demostrarán un lenguaje receptivo y expresivo para la conversación y la comunicación.*
2. *Los niños participarán, responderán y entenderán historias y libros.*
3. *Los niños demostrarán un conocimiento del alfabeto y conciencia fonológica a través del juego y las interacciones.*
4. *Los niños demostrarán los conceptos de la letra impresa.*
5. *Los niños demostrarán habilidades tempranas de escritura.*

## **Cognición**

1. *Los niños comenzarán a desarrollar habilidades de investigación, razonamiento y resolución de problemas para recordar y conectar experiencias.*
2. *Los niños comenzarán a aprender y usar habilidades matemáticas simples en las rutinas y experiencias diarias.*



# Transición de programas

Una vez que las mujeres embarazadas inscritas en el programa Early Head Start (EHS, sigla en inglés) dan a luz a su bebé, el bebé pasa automáticamente al programa Early Head Start y continuará recibiendo visitas domiciliarias semanales.

Los niños inscritos en el programa EHS permanecen en el programa hasta que sean elegibles para el programa Head Start. Un niño debe tener tres años de edad en o antes del 1 de septiembre para ser considerado elegible para la edad. Por ejemplo, si un niño está en EHS y cumple tres años después del 1 de septiembre del año en curso, esperará hasta el siguiente año escolar para inscribirse en el programa 3-5 Head Start. Como parte del proceso de transición, cada niño elegible por edad participará en las visitas al aula. Su visitador domiciliario o padre los acompañará cuando visiten el aula. Las visitas a las aulas se realizarán en abril y/o mayo.

Los niños en Pierre, Fort Pierre o Murdo que son elegibles para kindergarten visitarán un aula de kindergarten como parte de su proceso de transición. Lo alentamos a usted y a su hijo a asistir a las visitas al aula y a las orientaciones / resúmenes de la escuela a la que asistirán. Esto les dará la oportunidad de conocer a los maestros de su escuela y familiarizarse con su nueva escuela.



POLÍTICA

ς

### Horarios de clase

La clase de día completo comienza a las 8:00 am y termina a las 3:00 pm.

La clase de medio día de la mañana comienza a las 8:00 am y termina a las 11:30 am.

La clase de medio día de la tarde comienza a las 11:45 pm y termina a las 3:15 pm.



### Llegada

**LOS NIÑOS NO DEBEN LLEGAR MÁS DE 15 MINUTOS ANTES DE QUE COMIENZE LA CLASE Y LOS PADRES DEBEN ACOMPAÑAR A SU HIJO AL AULA.** Le pedimos que no bloquee el tráfico y que estacione en un área de estacionamiento designada.

La mayoría de los niños tienen algunos síntomas de "separación" y se les debe dar **al menos tres semanas** para adaptarse a una rutina cómoda. A menudo, los niños necesitan tiempo para acostumbrarse al cambio y necesitan un refuerzo positivo constante (elogios, aliento, etc.) para ayudarlos a adaptarse y tener éxito. Los síntomas de separación también pueden ocurrir después de un cambio de horario y especialmente después de un descanso. El personal de Head Start trabajará con usted para ayudar a su hijo a sentirse cómodo en el centro.

### Recogida

**Su hijo debe ser recogido dentro de los 15 minutos después de la clase.**

Si su hijo no ha sido recogido dentro de los 15 minutos después de la clase, el personal lo llamará a usted, a su contacto de emergencia o a cualquier otro número que nos haya proporcionado. Si no pueden comunicarse con alguien, el personal llamará a la policía y posiblemente al Departamento de Servicios Sociales.

Cada persona que recoja a un niño debe usar el formulario de registro en el aula. Cuando recoja a su hijo, use el formulario de registro requerido ubicado en la recepción, así como registre a su hijo en el aula con el maestro.

### Después de la escuela

Ofrecemos cuidado después de la escuela para niños en nuestras aulas de día completo. Este cuidado va desde el final del día escolar hasta las 5:15 PM. Los niños pueden ser recogidos en cualquier momento durante ese período de tiempo y deben ser desconectados. Los niños DEBEN ser recogidos en sus puertas asignadas antes de las 5:30 PM. Los niños pueden estar afuera, en un aula o en la sala de usos múltiples. Si los niños no son recogidos antes de las 5:30 PM, se seguirá nuestra política regular de recogida (ver arriba). Por favor, llame para informar al personal si va a llegar tarde.

### Liberación de niños

Los niños solo serán entregados a personas autorizadas. Esta es alguien que el padre ha aprobado para recoger a su hijo y notificado a **OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER**. Se le pedirán los nombres de los adultos a los que permitirá recoger a su hijo. Su hijo SOLO será entregado a alguien en esta lista por razones de seguridad y se le puede pedir que muestre una identificación al personal de Head Start cuando recoja a los niños..

OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER no entregará a un niño al padre o a cualquier adulto que, en opinión del personal, parece estar intoxicado, bajo la influencia de drogas, o está exhibiendo un comportamiento amenazante, abusivo o violento que presenta un potencial de peligro inminente para el niño.

### Contactos de emergencia

Pedimos que todas las familias proporcionen dos (2) contactos de emergencia y su información. En caso de una emergencia con su hijo, es importante que el personal tenga a alguien más a quien llamar en caso de que no se pueda contactar a los padres. Este contacto de emergencia debe ser alguien que pueda recoger a su hijo y / o sepa cómo ponerse en contacto con usted cuando no podamos.

### Asistencia

Se alienta a mantener una tasa de asistencia del 100% por parte de cada niño y familia. La asistencia será monitoreada en cada niño diariamente. Al final de cada mes, el Especialista en Servicios Familiares analizará los datos de asistencia para identificar a los niños con patrones de ausencia que los ponen en riesgo de perder el diez por ciento de los días del programa por año, que es cualquier niño cuya asistencia sea del 90% o menos. Cuando un niño está "crónicamente ausente" o ha sido identificado como en riesgo de perder el diez por ciento del año escolar, el FSS se comunicará con la familia para desarrollar un plan para ayudar al niño y a la familia a mejorar la asistencia individual. La familia completará y firmará un "Plan de éxito de mi hijo" que describirá estrategias para mejorar la asistencia.

**Haga todo lo posible para que su hijo asista a cada día de clase programado. ¡Llame al maestro de su hijo o al centro si su hijo estará ausente!**

De acuerdo con la política de OCDC, un miembro del personal se comunicará con usted si su hijo está ausente de clase sin notificación.

**¡Las visitas domiciliarias también son importantes! Por favor, haga todo lo posible para asistir a cada visita domiciliar programada. Si usted, o su hijo, no pueden participar en una visita al hogar, llame a su visitador domiciliario o maestro para informarles.**

### Cierre de la escuela

En general, si las escuelas públicas cierran, OCDC también estará cerrado. Sin embargo, debido a que estos son niños en edad preescolar, puede haber otros días en que OCDC juzgue que las condiciones de la carretera y el clima son demasiado peligrosas para

niños pequeños. Si no tenemos clase, es posible que tengamos que recuperar esos días en una fecha posterior.

**En los días en que la hora de inicio se pospone una hora o más, las clases de la mañana NO recibirán desayuno. El almuerzo se servirá a la hora programada regularmente.**

**En los DÍAS DE INICIO TARDÍO, el personal NO estará disponible hasta la hora de inicio determinada. Por favor, no traiga niños antes de la hora de inicio determinada.** Recibirá una llamada o un mensaje de texto de **School Messenger** con información de cierre de la escuela cuando ocurra una cancelación o un inicio tardío. El condado de Jones seguirá a su distrito escolar local cuando se cierre o se produzca un inicio tardío. Los medios locales también pueden ser notificados.



## Reportar Abuso y Negligencia Infantil

Todos los empleados de OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER están obligados por ley (SDCL 26-10-10) a reportar cualquier incidente sospechoso de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios Sociales o a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Todos los empleados tienen una verificación de la División de Investigación Criminal para asegurarse de que no hayan cometido un delito.

## No discriminación

**OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER no discrimina por motivos de raza, sexo, edad, color, origen nacional o discapacidades en la prestación de servicios y empleo.**

Todo el personal acepta representar, apoyar y honrar a todas y cada una de las familias y niños que se les confían con amor, comprensión y respeto, lo que incluye respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y abstenerse de estereotipos por motivos de género, raza, etnia, cultura, religión, discapacidad o cualquier otro estado de características protegidas por la ley aplicable.

## DIVERSIDAD CULTURAL/ANTI-PREJUICIOS

La composición cultural, racial y étnica de nuestro programa Head Start se está volviendo más diversa a medida que Head Start refleja los cambios en los Estados Unidos. Enseñamos que las diferencias únicas de cada persona deben ser compartidas y apreciadas. Aprender sobre nuestra cultura del Medio Oeste, junto con las culturas de otros en nuestro país y el mundo, ayudará a los niños a crecer fuertes y conocedores, listos para participar plenamente en una sociedad diversa y cambiante. A los niños se les enseñará cómo defenderse cuando se enfrentan a situaciones sesgadas alentando el uso de palabras en lugar de acciones para expresarse. Todos los niños serán desafiados a considerar la equidad y la empatía en los conflictos del aula.

Los temas y actividades basados en días festivos se revisarán con las familias para garantizar que se respeten los antecedentes de las familias atendidas!

Alentamos a todas las familias que hablan un idioma que no sea inglés en casa a inscribir a sus hijos en Head Start. Los niños que aprenden en dos idiomas crecen y prosperan en nuestro programa. Se ofrecen servicios de traducción. Se alienta a las familias a

## Política de no fumar

NO ESTÁ PERMITIDO FUMAR EN LOS SITIOS DE DESARROLLO INFANTIL DE OAHE NI EN NINGUNA FUNCIÓN PATROCINADA! OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER promueve un ambiente libre de tabaco para todos los niños.



## *Supervisión activa*

*Al reconocer las preocupaciones de seguridad, los niños en cualquier actividad de OCDC deben estar bajo la supervisión directa de sus padres / tutores. Los padres que se reúnan / visiten con el personal o asistan a las reuniones del comité deben tener niños a su cuidado con ellos en todo momento, a menos que se hayan hecho otros arreglos.*



## **NO DEL TELÉFONO CELULAR**

**PEDIMOS QUE LOS PADRES SE ABSTENGAN DE USAR THEIR CELL PHONE MIENTRAS SE ENCUENTRAN EN UN CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL PARA DEJAR, RECOGER O SER VOLUNTARIOS. PERMITIR LA COMUNICACIÓN ENTRE EL PERSONAL Y LOS PADRES MIENTRAS DEJAN O RECOGEN A SUS HIJOS PROPORCIONA UNA EXPERIENCIA POSITIVA PARA LOS NIÑOS. POR FAVOR, ABSTÉNGASE TAMBIÉN DE TOMAR FOTOS DE NIÑOS CON SU TELÉFONO PARA RESPETAR LA PRIVACIDAD DE OTROS NIÑOS EN EL AULA.**

## ROPA

Envíe a su hijo con ropa que sea cómoda y que se pueda lavar fácilmente. El aprendizaje en Head Start puede ser activo y desordenado, y queremos que su hijo pueda participar plenamente. ***Creemos que los niños necesitan sentirse libres de explorar actividades sin temor a ensuciarse la ropa, por lo que alentamos la ropa de juego casual.*** La ropa que el niño puede manejar independientemente al ir al baño es la mejor. Algunos niños pueden necesitar su propio cambio personal de ropa en el centro, y tratamos de tener un suministro de ropa extra a mano. Los zapatos deben usarse en todo momento. Los zapatos tenis, *no las sandalias o las botas, son una excelente opción, ya que las suelas antideslizantes ayudarán a prevenir accidentes y proteger los pies y los dedos de los pies de lesiones.*

***¡POR FAVOR, VISTA A SU HIJO PARA EL CLIMA!*** Es muy importante que los niños usen ropa apropiada para el clima; esto puede incluir un abrigo, botas, pantalones de nieve, sombrero y mitones en el invierno. ***OFRECEMOS ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE PARA LOS NIÑOS A DIARIO.*** ***¡Envíe zapatos de interior a la escuela cuando su hijo esté usando botas de invierno!*** ***Si necesita ayuda para obtener ropa apropiada para el clima, hable con el maestro de su hijo, el visitador del hogar o un especialista en servicios familiares.***  
Los pañales y toallitas húmedas están disponibles para los niños mientras asisten a las funciones de Early Head Start/Head Start.

## Mantener la confidencialidad

1. El personal, los voluntarios, *el Consejo de Políticas* y los miembros de la *Junta de OCDC* firman un compromiso de confidencialidad anualmente. Esta declaración se mantiene en el archivo. Un código de conducta para el personal, los voluntarios, *la Junta Directiva* y el *Consejo de Políticas* se encuentra en las Políticas y procedimientos del programa. La capacitación sobre esta política se proporcionará en el momento de firmar el compromiso. El personal contratado después del servicio previo recibirá capacitación sobre la póliza dentro de los 30 días posteriores a la contratación.
2. En ningún momento un voluntario tiene acceso al archivo de un niño a menos que sea su propio hijo. Los archivos de los niños se almacenan en un área de archivos cerrada en la oficina del Centro Pierre y en nuestro sistema de software Child Plus. Los archivos secundarios no se pueden quitar del sitio del programa. El personal de OCDC tendrá acceso a los archivos de los niños según sea necesario. El personal de la Oficina Regional y / o las agencias de auditoría tienen acceso a los registros cuando se revisa el programa.



## Pautas disciplinarias

OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER (OCDC) no permite ningún tipo de castigo físico. El personal nunca humillará, degradará, asustará o retendrá alimentos de un niño. Utilizamos técnicas de orientación y comportamiento positivo. Nuestro objetivo final es que cada niño establezca el autocontrol, haga que el niño se sienta bien consigo mismo y aprenda a respetar a los demás. En el caso de que el comportamiento inapropiado de un niño continúe, se puede celebrar una reunión con los padres y el personal.

**El programa de manejo del comportamiento que practican nuestras aulas son las filosofías y principios descritos en Disciplina Consciente por la Dra. Becky Bailey. La disciplina consciente es un programa de inteligencia emocional que enseña a los niños a responder, en lugar de reaccionar durante los eventos de la vida. Los eventos de la vida cotidiana se utilizan como momentos de enseñanza y guían a los niños a desarrollar el autocontrol, utilizar herramientas para la resolución de conflictos, aumentar la autoestima y fomentar relaciones positivas y habilidades sociales. También se basa en la investigación actual del cerebro, la información sobre el desarrollo infantil y las mejores prácticas educativas.**

Las siguientes son técnicas que pueden ser utilizadas por el personal y los padres:

1. Ponerse al mismo nivel de los ojos que el niño y usar el contacto visual cuando sea posible y apropiado.
2. Llamar al niño por su nombre.
3. Dar refuerzo positivo, elogios, sonrisas y afecto.
4. Redirigir el comportamiento inapropiado aclarando la expectativa y luego dando opciones y / o ejemplos de actividades o acciones que serían aceptables.
5. Siempre que sea posible, use consecuencias lógicas para un comportamiento en particular.

Los años preescolares son muy importantes. Queremos que su hijo esté lo más preparado posible para el jardín de infantes. No se trata solo de conocer letras y números. También se trata de saber aprender y llevarse bien con los demás.

## Procedimiento de preocupación de los padres

OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER (OCD) tiene un Procedimiento de quejas que sirve como una forma para que las familias de Head Start expresen sus problemas o inquietudes con respecto al programa de manera formal.

**Paso 1:** Trate de discutir la preocupación o el problema con la persona o personas involucradas. ¿Todavía estás preocupado? En caso afirmativo, vaya al PASO 2.

**Paso 2:** Discuta el problema con el supervisor directo del empleado.

**Paso 3:** Si el problema o inquietud aún no se resuelve o no se aborda, comuníquese con el Director. Este contacto puede ser en persona o a través de una llamada telefónica; Sin embargo, si aún desea presentar una queja oficial, debe ser por escrito.

**PASO 4:** El Director tiene quince (15) días a partir de la recepción de la queja por escrito para responder. La respuesta del Director deberá darse por escrito.

**PASO 5:** Si el padre ha seguido los pasos anteriores y aún no está satisfecho, puede hablar con su *representante del Consejo de Políticas* o pedir que se lo incluya en la agenda de la reunión regular del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas escuchará la inquietud y responderá por escrito dentro de los treinta (30) días.

## COMUNICACIÓN

**¿CÓMO INFORMO AL PERSONAL SOBRE LAS NECESIDADES DE MI FAMILIA?** La comunicación comienza en el momento en que se recoge o envía una solicitud con información que comparte sobre su hijo y su familia. Otras formas de recibir y dar información incluyen:

❖ Visitas al hogar de la base del Centro Head Start — Los maestros visitarán el hogar un mínimo de dos veces al año para informarle cómo está progresando su hijo y para obtener sus ideas sobre lo que su hijo necesita. Sus preguntas e ideas son siempre bienvenidas.

❖ Conferencias de la Escuela Base del Centro Head Start — Se programa una conferencia formal dos veces al año con los padres de niños basados en el centro. Los padres tienen la oportunidad de reunirse en la escuela para revisar el progreso de sus hijos. Los maestros compartirán sus observaciones de las habilidades de su hijo.

❖ Contactos personales: cada vez que tenga una inquietud, compártala con el maestro / visitador del hogar de su hijo, o con el personal apropiado. El programa basado en el centro de Head Start también utiliza bolsas para socios y notas de contacto para la comunicación frecuente. Cualquier forma de comunicación es bienvenida: notas, llamadas telefónicas, correo electrónico y persona a persona. Estamos encantados de responder preguntas y escuchar sus ideas.

❖ Reuniones del Comité de Padres—Un Comité de Padres está compuesto por padres cuyos hijos están en el mismo salón de clases/unidad. Padre Los comités se reúnen para:

♦ hablar con su *representante* del Consejo de Políticas ♦ participar en la capacitación de los padres ♦ hacer planes para el aula



INSERT AUGUST

# 10 DATOS SOBRE EL COMPROMISO DEL PADRE



La investigación muestra que los niños se benefician directamente de un padre o figuras paternas contribuciones de crianza. Los hallazgos de la ciencia en rápido crecimiento de la primera infancia y el desarrollo temprano del cerebro muestran el impacto positivo y de por vida que los padres pueden tener al participar positivamente al principio de la vida de sus hijos. Los resultados beneficiosos para los niños no se limitan a la infancia. Las personas con figuras paternas activamente involucradas durante la infancia tienen más probabilidades de tener niveles más altos de éxito en sus carreras, una mejor oportunidad de tener un matrimonio fuerte y duradero y una mejor capacidad para manejar el estrés. Los hallazgos relacionados indican que la ausencia emocional de los padres tiene efectos negativos duraderos en el desarrollo infantil. La ausencia del padre se define como cualquier situación en la que el padre está psicológicamente desconectado de sus hijos, ya sea que esté viviendo o no en el mismo hogar.

## 10 DATOS SOBRE EL COMPROMISO DEL PADRE

1. Los padres y los bebés pueden estar tan apegados como las madres y los bebés. Cuando ambos padres están comprometidos con el niño, los bebés están unidos a ambos padres desde el comienzo de la vida.
2. La participación del padre está relacionada con resultados positivos de salud infantil en los bebés, como un mejor aumento de peso en los bebés prematuros y mejores tasas de lactancia materna.
3. El compromiso del padre utilizando la crianza autoritativa (amorosa y con límites y expectativas claras) conduce a mejores resultados emocionales, académicos, sociales y de comportamiento para los niños.
4. Los niños que sienten cercanía con su padre tienen: el doble de probabilidades que aquellos que no ingresan a la universidad o encuentran un empleo estable después de la escuela secundaria, 75% menos probabilidades de tener un parto adolescente, 80% menos probabilidades de pasar tiempo en la cárcel y la mitad de probabilidades de experimentar múltiples síntomas de depresión.
5. Los padres ocupan un papel crítico en el desarrollo infantil. La ausencia del padre dificulta el desarrollo desde la primera infancia hasta la niñez y hasta la edad adulta. El daño psicológico de la ausencia del padre experimentado durante la infancia persiste a lo largo de la vida.
6. La calidad de la relación padre-hijo importa más que la cantidad específica de horas que pasan juntos. Los padres no residentes pueden tener efectos positivos en el bienestar social y emocional de los niños, así como en el rendimiento académico y el ajuste del comportamiento.
7. Los altos niveles de compromiso del padre se correlacionan con niveles más altos de sociabilidad, confianza y autocontrol en los niños. Los niños con padres comprometidos tienen menos probabilidades de actuar mal en la escuela o participar en comportamientos riesgosos en la adolescencia.
8. Los niños con padres activamente comprometidos son: 43% más propensos a obtener calificaciones sobresalientes en la escuela y 33% menos propensos a repetir un grado que aquellos sin padres comprometidos.
9. La participación del padre reduce la frecuencia de los problemas de comportamiento en los niños al tiempo que disminuye la delincuencia y la desventaja económica en las familias de bajos ingresos.
10. La participación del padre reduce los problemas psicológicos y las tasas de depresión en las mujeres jóvenes.

INSERT SEPT

# Reglas de seguridad peatonal para niños



La mayoría de las muertes y lesiones de peatones están relacionadas con el tráfico. Los niños desde el nacimiento hasta los dos años tienen más probabilidades de lastimarse en las entradas, estacionamientos y aceras. Estos consejos pueden ayudar a los padres a enseñarles a sus hijos sobre las reglas de seguridad peatonal.

El siguiente recurso es cortesía de **Safe Kids Worldwide**.

Los niños son particularmente vulnerables a la muerte de peatones porque están expuestos a amenazas de tráfico que exceden sus capacidades cognitivas, de desarrollo, conductuales, físicas y sensoriales. Esto se ve agravado por el hecho de que los padres a menudo sobreestiman las habilidades peatonales de sus hijos.

Los niños son impulsivos y tienen dificultades para juzgar la velocidad, las relaciones espaciales y la distancia. La agudeza auditiva y visual, la percepción de profundidad y la capacidad de escaneo adecuada se desarrollan gradualmente y no maduran completamente hasta al menos los diez años. Por lo tanto, las reglas a continuación son vitales para mantener a su hijo seguro.

1. Cruce la calle en la esquina o en un cruce de peatones si hay uno y obedezca todas las señales de tráfico.
2. Caminar por una acera; si no hay acera; Camine por el lado izquierdo de la calle, frente al tráfico que se aproxima.
3. Camine con un adulto hasta que tenga al menos diez años de edad.
4. Solo cruce frente a un autobús escolar cuando el conductor diga que es seguro. No cruce detrás del autobús o donde el conductor no pueda verlo.
5. Tome la mano de un adulto cuando cruce la calle. Mire a la izquierda, derecha e izquierda de nuevo antes de cruzar y siga mirando a ambos lados hasta llegar al otro lado.
6. Si camina cuando está oscuro, use ropa de colores claros o ropa con material reflectante para que los conductores puedan verlo. Una linterna también es una buena idea.
7. Si un juguete o mascota sale a la calle, pídale ayuda a un adulto para recuperarlo.
8. Cuando esté jugando afuera, juegue en un patio trasero o patio de recreo lejos de la calle o estacionamientos.

## Leyes de asientos de automóvil de Dakota del Sur

1. En el estado de Dakota del Sur, todos los niños menores de cinco (5) años deben estar debidamente asegurados con un sistema de sujeción para niños pasajeros.
2. El sistema de retención infantil para pasajeros debe instalarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
3. El sistema de sujeción para niños pasajeros debe cumplir con la Norma de Seguridad de Vehículos Motorizados del Departamento de Transporte.
4. Los niños menores de cinco (5) años pero que pesan un mínimo de cuarenta (40) libras pueden sujetarse con un cinturón de seguridad del vehículo.

## Leyes de cinturones de seguridad de Dakota del Sur

1. En el estado de Dakota del Sur, todos los conductores y pasajeros del asiento delantero deben usar un sistema de cinturón de seguridad debidamente ajustado y abrochado.
2. El conductor de un vehículo es responsable de asegurarse de que los niños entre los cinco (5) y diecisiete (17) años de edad sentados en el asiento delantero de un vehículo estén usando un sistema de cinturón de seguridad correctamente ajustado y abrochado.

**INSERT OCTOBER**

# Car Seat Recommendations for Children



- Select a car seat based on your child's age and size, and choose a seat that fits in your vehicle and use it every time.
- Always refer to your specific car seat manufacturer's instructions; read the vehicle owner's manual on how to install the car seat using the seat belt or LATCH system; and check height and weight limits.
- To maximize safety, keep your child in the car seat for as long as possible, as long as the child fits within the manufacturer's height and weight requirements.
- Keep your child in the back seat at least through age 12.

AGE



## Birth – 12 months

Your child under age 1 should always ride in a rear-facing car seat. There are different types of rear-facing car seats: Infant-only seats can only be used rear-facing. Convertible and 3-in-1 car seats typically have higher height and weight limits for the rear-facing position, allowing you to keep your child rear-facing for a longer period of time.



## 1 – 3 years

Keep your child rear-facing as long as possible. It's the best way to keep him or her safe. Your child should remain in a rear-facing car seat until he or she reaches the top height or weight limit allowed by your car seat's manufacturer. Once your child outgrows the rear-facing car seat, your child is ready to travel in a forward-facing car seat with a harness.



## 4 – 7 years

Keep your child in a forward-facing car seat with a harness until he or she reaches the top height or weight limit allowed by your car seat's manufacturer. Once your child outgrows the forward-facing car seat with a harness, it's time to travel in a booster seat, but still in the back seat.



## 8 – 12 years

Keep your child in a booster seat until he or she is big enough to fit in a seat belt properly. For a seat belt to fit properly the lap belt must lie snugly across the upper thighs, not the stomach. The shoulder belt should lie snug across the shoulder and chest and not cross the neck or face. Remember: your child should still ride in the back seat because it's safer there.

## DESCRIPTION (RESTRAINT TYPE)



**A REAR-FACING CAR SEAT** is the best seat for your young child to use. It has a harness and in a crash, cradles and moves with your child to reduce the stress to the child's fragile neck and spinal cord.



**A FORWARD-FACING CAR SEAT** has a harness and tether that limits your child's forward movement during a crash.



**A BOOSTER SEAT** positions the seat belt so that it fits properly over the stronger parts of your child's body.



**A SEAT BELT** should lie across the upper thighs and be snug across the shoulder and chest to restrain the child safely in a crash. It should not rest on the stomach area or across the neck.

**INSERT NOVEMBER**

# Salud



Uno de los requisitos de Head Start es asegurarse de que dentro de los 30 días posteriores a la inscripción todos los niños tengan un proveedor médico para recibir atención médica continua. Si no tiene un proveedor médico (médico, asistente médico, etc.) para su hijo, nuestro especialista en salud lo ayudará a encontrar un "hogar médico". Todos sabemos que es muy importante que un niño reciba atención médica cuando se produce una enfermedad. Sin embargo, también es muy importante que un niño reciba atención preventiva o de niño sano, además de atención médica cuando esté enfermo. Recibir cuidado preventivo o de niño sano significa que un niño recibe exámenes físicos o chequeos regulares (cuando el niño está bien, no enfermo). En ese momento, se realizan ciertos exámenes de salud importantes, como análisis de sangre simples para detectar envenenamiento por plomo, hemoglobina, altura y peso, y presión arterial. *El propósito del cuidado preventivo o del niño sano es ayudar a prevenir enfermedades y detectar enfermedades*

*temprano.*

## Preguntas y respuestas sobre la salud

### **¿Cuándo necesita mi hijo exámenes de niño sano?**

Las pautas federales de Head Start/Early Head Start y la Academia Americana de Pediatría recomiendan este cronograma para los exámenes del niño sano: a la edad de 1 mes, 2, 4, 6, 9, 12, 15, 18 meses, 2, 3, 4, 5 años y anualmente después de eso. La mayoría de los proveedores de atención médica siguen estas pautas de alguna forma. Debe preguntarle a su proveedor cuál es su horario para los exámenes de Niño Sano; Puede ser diferente debido a las necesidades de salud de su hijo.

### **¿Por qué son importantes los exámenes del niño sano después de los dos años cuando mi hijo tiene todas sus vacunas?**

Si bien es cierto que a la edad de 2 años, su hijo debe haber completado las vacunas de la primera infancia hasta los 4-6 años, los exámenes del niño sano no son solo tiempos de vacunación. Su proveedor de atención médica usará este tiempo para conocerlo a usted, a su hijo y sus necesidades de salud. Junto con esto, los proveedores comparten información sobre salud, desarrollo, nutrición y seguridad. Nuestra forma física está diseñada para ayudar en estas discusiones.

INSERT DECEMBER

## Política de inmunización

El propósito de las inmunizaciones es prevenir enfermedades infecciosas en individuos y grupos. Cada año, muchos niños sufren innecesariamente y a veces mueren de enfermedades que podrían haberse evitado con inmunizaciones. En los Estados Unidos, se recomiendan vacunas para todos los niños para prevenir la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la influenza Haemophilus tipo B, la hepatitis A, la hepatitis B, la varicela y la enfermedad neumocócica. Head Start sigue los calendarios de vacunación recomendados por el Gobierno Federal y el Departamento de Salud de Dakota del Sur.



OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER (OCDC) cumple con las Reglas de Servicios de Cuidado Infantil del Departamento de Servicios Sociales de Dakota del Sur, Capítulo 67:42:10:14. Normas de salud para guarderías que requieren que el padre o tutor de un niño presente una declaración escrita de su proveedor médico que demuestre que los niveles de inmunización de todos los niños están al día y, de no ser así, que se está progresando hacia el logro de niveles adecuados de inmunización.

Se necesita una copia del registro de vacunación de su hijo en el momento de la solicitud. Se requerirá que las vacunas estén actualizadas para la colocación de niños en el programa de día completo en Capitol Street, que tiene licencia de cuidado infantil, según las pautas de licencia de cuidado infantil de SD. Si las vacunas no están al día, el progreso hacia el logro de niveles adecuados de inmunización debe hacerse dentro de los 30 días posteriores a la inscripción. Si esta política contradice las creencias personales o religiosas, comuníquese con el especialista en salud y seguridad.

**PIOJOS:** Los niños que se encuentran con piojos vivos pueden permanecer en clase durante el día, pero se les desalentará el contacto directo cercano con los demás. Un miembro del personal de OCDC se comunicará con los padres para darles la opción de recoger a su hijo y discutir el tratamiento del niño. Es posible que los niños no regresen a clase hasta que se haya completado el tratamiento. Después del tratamiento de los piojos, los estudiantes con liendres solo podrán ingresar al aula, aunque se realizará un monitoreo adicional para detectar signos de reinfestación. Puede ser apropiado examinar a otros niños que han tenido contacto cercano de cabeza a cabeza con un niño que tiene una infestación activa, pero no se recomienda la detección en toda la clase o en toda la escuela.

**INSERT JANURARY**

## Política de niños enfermos

OCDC no está preparado para acomodar a niños enfermos. No podemos cumplir con ninguna solicitud para mantener a un niño en el interior o separado de participar en actividades regulares en el aula debido a los requisitos de proporción de personal. El personal no puede cuidar a un niño enfermo sin comprometer el cuidado de los otros niños. La mayoría de los niños están demasiado enfermos para asistir si no se sienten lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades del programa. Los niños que tienen fiebre, diarrea o han estado vomitando durante la noche no deben asistir a clase al día siguiente.

Su hijo está demasiado enfermo para asistir si tiene **CUALQUIERA** de los siguientes síntomas:

1. **Fiebre (100 grados o más)** Debe estar libre de fiebre durante 24 horas antes de asistir a la escuela, sin el uso de medicamentos reductores de fiebre como Tylenol o Ibuprofeno.
2. **Signos o síntomas de una posible enfermedad grave:** llanto persistente, irritabilidad extrema, tos incontrolable, dificultad para respirar, sibilancias o letargo.
3. **Diarrea:** aumento de la frecuencia, heces más sueltas / acuosas y / o si las heces se quedan sin pañal o si el niño no puede llegar al baño a tiempo.
4. **Vómitos:** Ha vomitado más de una vez en las últimas 24 horas.

Un niño puede estar demasiado enfermo para asistir si ha tenido alguno de los siguientes diagnósticos de un proveedor de salud, hasta que sea tratado y / o ya no contagioso:

\* Faringitis estreptocócica u otra infección por estreptococos: hasta 24 horas después de que comenzó el tratamiento y el niño no tiene fiebre

Una imagen que contiene texto Descripción generada automáticamente

Sarna - hasta después de completar el tratamiento (generalmente durante la noche)

\* Oxiuros - hasta 24 horas después de que comenzó el tratamiento

\* Impétigo - hasta 24 horas después de comenzar el tratamiento

\* Tiña: hasta 24 horas después de comenzar el tratamiento (puede retrasar el tratamiento hasta el final del día)

\* Pertussis (tos ferina) - hasta 5 días después de iniciado el tratamiento

\* Varicela: hasta 6 días después de la erupción o todas las llagas han formado costras.

\* Herpes oral (si el niño está babeando o las lesiones no se pueden cubrir) - o hasta que las lesiones sanen.



Cuando un niño tiene cualquiera de los signos o síntomas de enfermedad anteriores, OCDC llamará a los padres para que recoja a su hijo. Es importante que tengamos información de contacto precisa / actualizada. Apreciamos su comprensión de que los niños necesitan quedarse en casa y no ir a la escuela si no se sienten bien. Esto ayudará a mantener a su hijo y a sus compañeros de clase saludables. Los niños generalmente pueden regresar al centro cuando los síntomas de la enfermedad desaparecen y los niveles de dieta y actividad vuelven a la normalidad. Los medicamentos no se administran en OCDC a menos que se hagan arreglos especiales con el personal de salud. Si se debe tomar un medicamento durante el horario de Head Start, el medicamento debe estar en el frasco original etiquetado con el nombre del niño y la documentación adecuada de OCDC y las órdenes médicas adecuadas deben presentarse a un especialista en salud y seguridad. Por favor, no envíe ningún medicamento a la escuela con su hijo.

# Política de mitigación de COVID de OCDC

## Yo. Información general y planificación

El objetivo de OCDC es proporcionar todos los servicios integrales en persona, en la medida de lo posible, según lo permitan las condiciones de salud locales. Este documento utiliza estrategias de mitigación en capas que se pueden ampliar o reducir según las condiciones de nuestra comunidad local y / o agencia. La información en esta política provino de recursos que incluyen los CDC, el Departamento de Salud de SD y la Guía Operativa para Escuelas K-12 y Programas de Cuidado y Educación Temprana para Apoyar el Aprendizaje Seguro en Persona y se desarrolló en consulta con el Comité Asesor de Servicios de Salud de OCDC.

## II. Prácticas y procedimientos

### A. Prácticas en el aula y prácticas de higiene:

1. Fomente el uso de lavado de manos y desinfección de manos, permitiendo el uso de desinfectante de manos en niños con una estrecha supervisión de un adulto (el desinfectante de manos permanecerá fuera del alcance de los niños). Lávese las manos con más frecuencia según sea necesario, por ej., al entrar al edificio, al entrar del patio de recreo y antes y después de comer.
1. Se enseña la etiqueta para toser y estornudar y se refuerza: toser / estornudar en la manga o el pañuelo desechable, desechar el pañuelo inmediatamente y lavarse las manos o usar desinfectante para manos.
2. Ir al baño y cambiar pañales: siga las mismas políticas y procedimientos / precauciones universales que antes de Covid-19.
3. Durante la siesta, los niños se colocarán al menos a 3 pies de distancia y se colocarán en una posición de pies a cabeza. Los niños no pueden usar máscaras durante la siesta.
1. La parte superior de las puertas interiores del aula debe dejarse abierta, cuando sea apropiado, para la circulación de aire.
2. Si los niveles de covid lo justifican, las aulas pueden mantenerse en cohortes.

### B. Prácticas de limpieza y desinfección:

1. Intensificar los esfuerzos de limpieza y desinfección a lo largo del día.
2. Los juguetes que se enfrían a la boca o están expuestos a fluidos corporales deben dejarse a un lado para que otros niños no los usen hasta que los limpien.
1. OCDC tendrá la flexibilidad de seguir las pautas de la Oficina Nacional de Head Start para las flexibilidades fiscales y otras flexibilidades COVID mientras lo permita la Oficina Nacional de Head Start.

**C. Orientación para el personal de visitas domiciliarias y visitas domiciliarias:**

1. Use materiales que los padres tengan en sus hogares cuando sea posible.
2. Limite los materiales utilizados para las visitas.
3. Asegúrese de desinfectar los juguetes después de cada uso.
4. Trate de mantener el distanciamiento social cuando sea posible.
5. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
6. Lávese/desinfecte las manos después de la visita.

**D. Respuesta a síntomas individuales que presentan síntomas / casos positivos y respuesta:**

1. Cualquier persona que se crea que tiene COVID será aislada y deberá abandonar las instalaciones. Se permitirá el regreso del individuo según las pautas de los CDC y / o la guía del Departamento de Salud de SD junto con la opinión del personal de enfermería de OCDC si es necesario.
2. OCDC seguirá las pautas de los CDC y / o la guía del Departamento de Salud de SD junto con las recomendaciones del personal de enfermería de OCDC con respecto a los contactos cercanos.

**E. Comunicación:**

3. La política de Covid se comunicará al personal en el servicio previo y a las familias en el momento de la inscripción. Se incluirá en el manual para padres de OCDC.
4. School Messenger y / o Child Plus se utilizarán para comunicar los cambios e información relacionados con COVID al personal y las familias según sea necesario.
5. La importancia de quedarse en casa cuando se está enfermo se comunicará al personal y a los padres.

**F. General/Otros:**

1. Todo el personal de OCDC se considera Personal de Infraestructura Crítica. OCDC seguirá la Guía de los CDC para trabajadores de infraestructura crítica expuestos a los protocolos COVID-19.
2. Todo el personal está capacitado en precauciones de salud universales y prácticas de salud preventiva.
1. El mandato de la Oficina Nacional de Head Start sobre la vacuna está actualmente restringido de su implementación por una orden judicial. Se alentarán las vacunas, pero no se requerirán, para todo el personal, los niños y los voluntarios.
2. El enmascaramiento seguirá el curso de acción de los distritos escolares locales para niños apropiados para su edad.
3. Todos los sistemas HVAC del edificio están configurados para optimizar la ventilación. Las ventanas se abren para aumentar el flujo de aire desde el exterior, cuando sea apropiado.
4. La salud y la seguridad de todo el personal, los niños y las familias, incluidas las personas con discapacidades, inmunocomprometidas y las personas con mayor riesgo de complicaciones graves son importantes y las adaptaciones se realizarán de forma individual para garantizar que todos tengan acceso a los servicios.
5. OCDC proporcionará pruebas gratuitas en el hogar para las familias y el personal cuando estén disponibles para OCDC de forma gratuita en la oficina de Licencias de Cuidado Infantil de Dakota del Sur.
6. El aula del Condado de Jones seguirá los protocolos Covid del Distrito Escolar del Condado de Jones.

INSERT February

# WHEN IS SICK TOO SICK FOR SCHOOL?



## Send me to school if...

I have a runny nose (clear discharge) or just a little cough, but no other symptoms.

I haven't taken any fever reducing medicine for 24 hours, and I haven't had a fever during that time.

I haven't thrown up or had any diarrhea for 24 hours and didn't need medicine.



## Keep me at home if...

I have a fever.

I have been throwing up or have had diarrhea in the last 24 hours.

My eyes are red and painful with discharge that keeps coming back during the day.

I have been having body aches, fatigue, or frequent headaches. I have a runny nose that has yellow or green discharge and a fever.

I have a sore throat with a fever.

I have an undiagnosed rash.



## Call the doctor if...

I have a temperature higher than 100 degrees for more than two days.

I have had a sore throat and fever for several days. I've been throwing up or have diarrhea for more than two days.

I've had a cough for more than a week, and it isn't getting better.

I have had a fever and now have a rash.

INSERT MARCH

## Información de salud dental

Los niños deben recibir su primer examen dental a la edad de 1 año. El Centro de Desarrollo Infantil Oahe requiere que los niños inscritos se sometán a un examen dental anualmente. La mayoría de los dentistas locales proporcionarán el primer examen dental de forma gratuita a los niños de Head Start. Los especialistas en salud pueden ayudar con el transporte y la asistencia financiera a pedido.

### ¿Sabías que?

- ❖ La mala salud dental puede causar problemas de comportamiento.
- ❖ La mala salud dental puede causar mala nutrición y crecimiento.
- ❖ La mala salud dental puede hacer que un niño sea un "quisquilloso con la comida".
- ❖ La mala salud dental puede causar retrasos en el habla o desarrollo incorrecto del habla.
- ❖ Los niños menores de siete años rara vez se quejan de dolor de dientes.
  1. No entienden cómo explicarle el dolor, por lo que puede verlo salir en el comportamiento, especialmente a la hora de las comidas cuando puede doler.
- ❖ Las caries en los dientes de leche no solo duelen, sino que pueden causar daños graves a los dientes permanentes que aún no han erupcionado.
- ❖ Los niños no pierden todos sus dientes de leche hasta entre las edades de 12-14 años.
- ❖ Algunas caries que no se tratan pueden causar una infección grave de todo el cuerpo.
- ❖ Los niños con mala salud dental pueden no ser capaces de concentrarse y aprender tan bien como otros niños.
- ❖ La salud dental es un indicador importante de la salud y el bienestar general.
- ❖ La secreción nasal verde y las infecciones sinusales frecuentes pueden ser un signo de dientes infectados (abscesos).

**Comuníquese con un especialista en salud y seguridad al 224-6603 si necesita ayuda para que su hijo se haga un examen dental.**



INSERT APRIL

## Comité Asesor de Salud

C:\Users\pat\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\N5NTZ36I\logo[1].jpg

Las responsabilidades del Comité Asesor de Salud son:

1. Establecer e implementar metas y objetivos para el componente de servicios de salud, incluidas las prioridades para el tratamiento.
2. Tener participación en los Planes y Procedimientos de Salud del Área de Servicios de Salud.
3. Proporcionar evaluación periódica y continua de los servicios de salud.
4. Asegurar la cooperación de la comunidad en la prestación de atención médica a los niños y las familias.

El comité es principalmente de naturaleza consultiva. Las principales decisiones de política son tomadas y aprobadas por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva o están contenidas en las Normas de Desempeño de Head Start. El Comité Asesor de Salud debe cumplir con estos estándares y las nuevas políticas deben tener la aprobación del Consejo de Políticas y la Junta Directiva.

El Comité Asesor de Salud se reúne como grupo generalmente dos veces al año, pero los subcomités más pequeños pueden reunirse con más frecuencia.

Cualquier padre que esté interesado en el área de salud y le gustaría servir en el Comité Asesor de Salud debe comunicarse con el Especialista en Salud y Seguridad al 224-6603.



INSERT MAY

INSERT JUNE

INSERT JULY

## SERVICIO DE COMIDA

Aquí en Head Start, nos complace proporcionar comidas nutritivas para todos los niños inscritos. Proporcionamos alimentos de todos los grupos de alimentos con el tamaño de porción correcto para su edad. Nuestro objetivo es que los niños tengan una relación saludable con la comida y amen los alimentos saludables que son buenos para ellos. Alentamos a todos los niños a probar nuevos alimentos para ver si les gustan.

Nos encanta tener voluntarios para almorzar. Esto puede ser un tiempo semanal regular o simplemente un momento de ocasión cuando tenga una oportunidad. A los niños les encanta que sus padres, abuelos u otros amigos y familiares vengan a almorzar con ellos. Esto proporciona a los niños grandes oportunidades de aprendizaje; observar a los adultos, aprender modales y hacer que los miembros de su familia interactúen con ellos. Brindamos capacitación a todos los voluntarios a la hora del almuerzo. Sin embargo, necesitamos saber con anticipación para planificar suficiente comida. Informe al maestro de su hijo con un día de anticipación siempre que sea posible.

## CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS/VACACIONES

Los alimentos servidos en entornos basados en el centro u otras experiencias grupales de Early Head Start/Head Start deben ser altos en nutrientes y bajos en grasa, azúcar y sal. El componente nutricional de Early Head Start/Head Start proporciona comidas/refrigerios saludables. **Debido a un aumento en las preocupaciones de alergia alimentaria y para la seguridad de los niños, OCDC no permite que se traigan golosinas externas a la escuela / sitios de socialización.**

Si desea celebrar días festivos como el Día de San Valentín o el cumpleaños de su hijo con compañeros de clase y amigos en la escuela y socializaciones, las golosinas no comestibles son bienvenidas. Algunas sugerencias serían estampadores, plastilina, lápices, pegatinas, crayones, tiza, yo-yo, almohadillas de actividad / diversión, burbujas, gafas de sol, etc. **HABLE CON EL MAESTRO / VISITADOR DEL HOGAR DE SU HIJO SOBRE LOS PLANES DE CUMPLEAÑOS.** El maestro/visitador del hogar de su hijo puede sugerir maneras de celebrar el cumpleaños de su hijo si desea incluir a compañeros de clase de Head Start.



# Un enfoque holístico de la salud mental

"La salud mental es tan importante como la salud física para la calidad de vida de un niño e impacta su aprendizaje, desarrollo y éxito en la escuela".

OAHE CHILD DEVELOPMENT CENTER ve la salud mental desde un enfoque holístico. Un enfoque holístico aborda todas las necesidades de un individuo: físicas, emocionales, sociales, cognitivas, ocupacionales y espirituales. El asesoramiento está disponible para los niños y las familias a través de un sistema de referencia.

Los **aspectos físicos** de la salud mental incluyen:

1. Salud física
2. Buenos hábitos nutricionales
3. Fitness y ejercicio
  - Salud dental

Los aspectos **sociales** incluyen nuestra capacidad para:

1. Formar relaciones significativas
2. Desarrollar nuestras habilidades interpersonales
3. Haz y mantén amigos
4. Comportarse de manera socialmente aceptable

El aspecto **espiritual** proporciona:

1. Guía interna para vivir
2. Conexión con algo más que nosotros mismos

Los **aspectos creativos nos permiten:**

1. Expresarnos
2. Libere el estrés
3. Tener tiempo tranquilo o social dependiendo de la actividad

El área **cognitiva** implica:

1. Desarrollo de habilidades intelectuales
2. La capacidad de aprender nuevas habilidades
3. Curiosidad e interés por aprender
4. Habilidades para resolver problemas
5. La capacidad de aprender a obtener nueva información

Los aspectos **emocionales** abarcan:

1. Cómo nos sentimos
2. Cómo expresamos nuestros sentimientos
3. Nuestra capacidad para resolver problemas
4. Nuestra capacidad de amar
5. Nuestra capacidad para lidiar con el estrés
6. Nuestra capacidad de desafiarnos



# Servicio de Salud Mental/Conductual

## Servicios de Consejería:

1. **C:\Users\kari\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\GX4L4JEP\familyundersun[1].jpg** (Hughes, Stanley, Sully, Jones and Hyde Counties)
  1. Teléfono → (605) 224-5811
1. ***Asociados de Consejería Profesional:*** Pierre, SD
  1. Número de teléfono → (605) 224-7247
2. ***SD Salud Indígena Urbana:*** Pierre, SD
  1. Número de teléfono → (605) 224-8841
1. ***Consejería del río Missouri:*** Pierre, SD
  1. Número de teléfono → (605) 222-9130
2. ***Rising Hope:*** Pierre, SD
  1. Número de teléfono → (605) 494-1500
3. ***Consejería y consultoría de RISE:*** Pierre, SD
  1. Teléfono → (605) 494-0301



## Servicios de drogas y alcohol/asesoramiento:

4. ***Servicios de Consejería del Área Capital:*** (Condados de Hughes, Stanley, Sully, Jones y Hyde)
  1. Teléfono → (605) 224-5811
5. ***SD Salud Indígena Urbana:*** Pierre, SD
  1. Número de teléfono → (605) 224-8841
6. ***Alcohólicos Anónimos (AA):*** 325 Garfield Ave. Pierre, SD (En la ruta del camión)
7. ***Departamento de Servicios Sociales/División de Abuso de Alcohol y Drogas:***
  1. Teléfono → (605) 773-3123

### Servicios de violencia doméstica:

**Teléfono de línea directa #: 1-800-696-7187**

1. **Missouri Shores:** (Condados de Hughes, Stanley, Sully, Jones y Hyde)
  1. Número de teléfono → (605) 224-7187 (Línea de crisis) o 605-224-0256

### Apoyo / Prevención del suicidio:

**Línea Nacional de Prevención del Suicidio Teléfono #: 1-800-273-8255**

**O 1-800-784-2433 O 988**

### Grupos de prevención/apoyo:

1. Alianza Nacional de Enfermedades Mentales (NAMI)
  1. Teléfono → (605) 222-3874
1. Avera St. Mary's: Pierre, SD
  1. Teléfono → (605) 224-3100

### Apoyo a los padres / Clases:

#### 1. **Creceer juntos (crianza con sentido común):**

1. C:\Users\kari\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Interim\...parents[1].jpg  
(605) 224-3189

#### 2. **Consejería del Área Capital (Capacitación en Gestión de Padres):**

- Teléfono → (605) 224-5811



# Recursos comunitarios

## Emergencia

<b>Ambulance</b>	<b>911</b>
<b>Fire</b>	<b>911</b>
<b>Police</b>	<b>911</b>
<b>Sherriff</b>	<b>911</b>
<b>Suicide Prvention</b>	<b>988</b>

<b>NON-EMERGENCY:</b>	
<b>AMBULANCE</b>	
Jones Co. (Administrative)	605-669-2841
Onida (Administrative)	605-258-2600
Pierre Area (Administrative)	605-945-0390
<b>POLICE</b>	
Murdo	605-669-2009
Pierre	605-773-7410
<b>SHERIFF</b>	
Hughes County	605-773-7470
Hyde County	605-852-2513
Jones County	605-669-7111
Stanley County	605-223-7793
Sully County	605-258-2244
SD Highway Patrol	605-773-3105
<b>POISON CONTROL (Statewide)</b>	<b>1-800-222-1222</b>

## Otros números de

Avera Hospital	605-224-3100
Urgent Care	605-224-5901
Consumer Protection	606-773-4400 or 1-800-300-1986
Red Cross (Rapid City)	605-342-4010
Road Conditions, Statewide	511

## Clinicas

Avera Medical Associates Clinic	605-224-5901
Highmore Clinic	605-852-2238
Jones County Clinic	605-669-2121
Oahe Valley Health Clinic	605-223-2200
Onida Clinic	605-258-2635
Sanford Clinic	605-945-5560
Urban Indian Health	605-224-8841

# Servicios financieros

Birth Right	605-224-6828
Child Care Assistance	605-773-4766
Child Support Enforcement	605-773-3641
<b>Community Health Nurse</b>	
Fort Pierre	605-223-7740
Pierre	605-773-3638
Department of Social Services Hughes, Hyde, Jones, Stanley Sully Counties	605-773-3165
Family Resource Network (Childcare Providers)	605-668-5730 or 800-354-8238
Growing Up Together	605-224-3189
Missouri Shores Office	605-224-0256
Pierre Area Referral Service (PARS)	605-224-8731
SD CARES	605-224-5879
SD Parent Connection	1-800-640-4553



# de apoyo familiar

Consumer Credit Counseling Service	605-945-2399 or 1-888-258-2227
Department of Social Services (Pierre)	605-773-3165
Tax Preparations (Feb.-April 15) through Pierre Senior Citizens Center or Preparers Direct Number	605-224-7730 605-224-8222

# Servicios Legales

Access to Justice	1-855-287-3510
Dakota Plains Legal Services- Fort Thompson	605-245-2341
Pierre Area Legal Aid**	605-224-8731
SD Legal Help	1-800-952-2333
**Applications for these services are available at Pierre Area Referral Service (PARS)	

# MISCELÁNEO

Goodwill	605-494-3033
Hospice Thrift Store	605-945-0150
River Cities Transit	605-945-2360
SD Indian Education Advisory Council	605-773-3415



# Vivienda

Housing & Redevelopment Commission of Pierre	605-773-7425
Low Income Energy Assistance	1-800-233-8503
Hughes County	605-773-3612
Hyde County	605-852-2519
Jones County	605-259-3101
Stanley County	605-223-7780
Sully County	605-258-2541
SD Housing Authority of Pierre	605-773-3181

<b><u>YOUTH SERVICES</u></b>	
Boys & Girls Club	605-224-8699
Community and Youth Involved	605-223-2701
<b>Cooperative Extension Service</b>	
Hughes & Stanley County	605-223-7730
Hyde County	605-852-2515
Jones County	605-669-7101
Sully County	605-773-8120
YMCA	605-224-1683

# Nutrition



Food Pantry	605-224-8731
Food Stamps (SNAP)	605-773-3165
<b>Meals on Wheels</b>	
Fort Pierre Senior Center	605-223-2701
Hyde County	605-352-6091
Jones County	605-685-6642
Pierre	605-773-3656
or Pierre Senior Center	605-224-7730
South East United Methodist Church (Community Center Banquet)	605-494-0470
FREE weekly community meal	
<b>WIC (Women, Infants and Children)</b>	
Hughes County	605-773-3638
Hyde County (call Miller office)	605-859-2147
Jones County	605-669-3012
Stanley County	605-223-7740
First Congregational Church, Ft. Pierre	605- 223-2753
Free Weekly Community Meal	

# EDUCATION



<b>ADULT EDUCATION</b>	
Capital University Center	605-773-2160
Right Turn	605-773-4755
Sinte Gleska University (Rosebud)	605-856-8100
<b>OTHER EDUCATION</b>	
Birth to Three Connections	605-773-3678 or 800-305-3064
Growing Up Together	605-224-3189
Library for the Handicapped (Braille Talking Book)	605-773-3131
Vista Care	605-224-4501
Office of Special Education	605-773-4165 or TDD 605-773-6302
SD Department of Education	605-773-3134
SD Parent Connection	605-361-3171 or 800-640-4553
SD State Interagency Coordination Council	605-773-3678

<b>EARLY CHILDHOOD PRESCHOOLS</b>	
Little Learners Preschool (former AAUW)	605-224-4221
Early Head Start (prenatal-3 years old)	605-224-6603
Faith Lutheran Preschool	605-224-2216
For His Glory	605-295-3447
Head Start (3-5 year olds)	605-224-6603
St. Joseph School	605-224-7185
Top Notch Preschool	605-224-2427
Chalk	605-222-2522
<b>ELEMENTARY SCHOOLS</b>	
<b>ABO</b> (Agar/Blunt/Onida)	
Blunt Elementary	605-962-6297
Onida	605-258-2619
For His Glory	605-295-3447
Highmore	605-852-2275
Murdo (Jones County)	605-669-2297
<b>Pierre</b>	
Administration Office	605-773-7300
Buchanan	605-773-7310
Jefferson	605-773-7320
Kennedy	605-773-7370
Pierre Indian Learning Center	605-224-8661
Stanley County	605-223-7741
St. Joseph School	605-224-7185

